# **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_**

(проект)

г. Полысаево «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №14, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Андреевой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны в дальнейшем вместе именуемые Стороны, на основании протокола по результатам проведенного открытого электронного аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, с соблюдение требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

* 1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по месту нахождения Заказчика: *Оказание услуг по хранению верхней одежды, головных уборов и других личных вещей,* а Заказчик принять их и оплатить.

1.2.Объем оказываемых услуг: количество часов в неделю- 108,количество рабочих недель в году-44.

# 1.3.Услуги оказываются в соответствии с: СанПиН 2.4.2. 11 78-02..

1.4.Услуги должны оказываться в полном объеме, график работы - по согласованию с Заказчиком.

1.5. Срок оказания услуг с 01.01.2011 по 31.12.2011г.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Производить ежедневную работу, в количестве 108 часов в неделю, а именно:

- хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей.

2.1.2. Обеспечить сохранность имущества, вверенного персоналу Исполнителя для выполнения своих функциональных обязанностей.

2.1.3. Обеспечить персонал спецодеждой в соответствии с необходимыми условиями для надлежащего исполнения условий настоящего муниципального контракта

2.1.4. Закрепить за Заказчиком постоянного (постоянных) работника (работников) для исполнения ус­ловий настоящего муниципального контракта.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения исполните­лем обязанностей по настоящему муниципального контракту.

2.2.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда персоналу Исполнителя.

2.2.3. Своевременно подписывать акты оказанных услуг с указанием фактически отработанного времени и объема оказанных услуг.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Персонал Исполнителя должен приступить к исполнению своих обязанностей по настоящему муниципальному контракту без опозданий.

3.2. В течение рабочего дня представитель Заказчика осуществляет проверку и контроль за качеством оказываемых услуг.

3.3. В случае проявления персоналом Исполнителя таких качеств, как неаккуратность, безответст­венность, халатность, недобросовестное исполнение своих обязанностей, а также выявление иных обстоя­тельств, препятствующих надлежащему исполнению персоналом Исполнителя условий настоящего муниципального контракта, на основании письменных претензий (рекламаций) Заказчика Исполнитель должен принять меры по замене пер­сонала.

3.4. Исполнитель ежемесячно в срок не позднее 5 числа текущего месяца предоставляет Заказчику счет на перечисление предоплаты.

3.5. Исполнитель ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предостав­ляет Заказчику подписанный акт оказанных услуг для подписания его Заказчиком и счет-фактуру для опла­ты.

3.6. Подписание сторонами настоящего муниципального контракта актов оказанных услуг является подтверждени­ем оказания услуг Исполнителем Заказчику.

**4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Сумма контракта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек.

4.2. В цену услуги входит: НДС, страхование, налоги и другие обязательные платежи.

4.3. Расчеты между Исполнителем и Заказчиком осуществляются ежемесячно по схеме: 30 % - пред­оплата в срок, не позднее 15 числа текущего месяца, 70 % - по факту оказанных услуг после подписания сче­тов-фактур, актов оказанных услуг в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Стороны настоящего муниципального контракта самостоятельно несут дополнительные расходы, связанные с исполнением настоящего муниципального контракта и не оговоренные сторонами в его тексте.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае не исполнения условий настоящего муниципального контракта Исполнителем, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования установленной ЦБ РФ от суммы не исполненных обязательств, за каждый день просрочки

5.3. В случае не исполнения условий настоящего муниципального контракта Заказчиком, Заказчик выплачивает Исполнителем неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования установленной ЦБ РФ от суммы не исполненных обязательств, за каждый день просрочки.

**6. ПОРЯДОК** **ВНЕСЕНИЯ В КОНТРАКТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему муниципальному контракту имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта.

**7. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

7.1. Настоящий муниципальный контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

7.2. Сторона настоящего муниципального контракта может расторгнуть контракт, в случае нарушения другой стороной условий контракта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Срок действия настоящего муниципального контракта: 01.01.2011г. по 31.12.2010г

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. При не достижении согласия, все споры и разногласия, возникающие из настоящего муниципального контракта или в связи с ним, в т.ч. касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области.

9.3. При исполнении настоящего муниципального контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему муниципальному контракту вследствие реор­ганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.4.Сторона, решившая расторгнуть настоящий муниципальный контракт, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий муниципальный контракт другой стороне не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемого дня расторжения настоящего муниципального контракта.

9.5. Настоящий муниципальный контракт составлен в двух экземплярах: один для Исполнителя, второй для Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «ЗАКАЗЧИК»  МОУ «Основная общеобразовательная школа №14»  г.Полысаево, ул.Читинская,47  ИНН 4212020542 КПП 421201001  Банк ГРКЦ Банка России по КО  г. Кемерово  БИК 043207001  Л/сч 03393026380  Р/сч 40204810700000000009  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Андреева  м.п. | «ИСПОЛНИТЕЛЬ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |