# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_

(проект)

г. Полысаево «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №14, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Андреевой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны в дальнейшем вместе именуемые Стороны, на основании протокола по результатам проведенного открытого электронного аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, с соблюдение требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по месту нахождения Заказчика: *оказание услуг по уборке служебных помещений в МОУ «Школа №14», объем 7245м2,* а Заказчик принять их и оплатить.

1.2.Услуги оказываются в соответствии с: СанПиН 2.4.2. 11 78-02..

1.3.Услуги должны оказываться в полном объеме, график работы - по согласованию с Заказчиком.

1.4. Срок оказания услуг с 01.01.2011 по 31.12.2011г.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1.Проводить ежедневную комплексную уборку и уход внутри здания, включающие в себя:

- протирку пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, крестовин стульев, подло­котников, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2 м. Чистку зеркал и стеклянных поверхно­стей;

- удаление пыли с полов, ковров, ковровых покрытий, плинтусов, стен, потолков, рам, электрической арматуры, розеток оргтехники и компьютеров, радиаторов или декоративных экранов радиаторов, сантехники, оборудования;

удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т.п.) с полов, ковров, ков­ровых покрытий, мягкой мебели;

- чистку и дезинфекцию кафельной стенки высотой не более 1 м, унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня); вынос мусора из мусорных корзинок, замену полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах;

- двукратную влажную уборку полов в местах общего пользования (туалеты, столовая, медицинский кабинет, коридоры, лестничные пролеты и площадки);

- влажную уборку полов в классных комнатах и других вспомогательных помещений (при работе в две смены уборку в классных комнатах производить дважды).

2.1.2. Проводить генеральную уборку и уход внутри здания, включающие в себя:

- чистку стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри при высоте не более 3 м - 1 раз в месяц;

- мойку окон, стеклянных стен на любой высоте -1 раз в течение всего срока действия настоящего муниципального контракта;

- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах -1 раз в месяц;

- чистку жалюзи, штор, мягкой мебели, ковров и ковровых покрытий - 1 раз в месяц;

- уход за полами (нанесение мастик, лаков, консервация, кристаллизация, защитных составов) и при­легающих поверхностей стен (подклейка обоев, нанесение краски, выравнивание поверхностей) - по необходи­мости.

2.1.3.Оказывать услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями настоящего муниципального контракта.

2.1.4. Предоставлять количество единиц персонала, необходимое для надлежащего исполнения настоящего муниципального контракта в полном объеме.

2.1.5. Проводить уборку и уход с применением моющих, дезинфицирующих средств и других расходных материалов, а также оборудования и хозяйственного инвентаря, представленных Заказчиком.

2.1.6. Обеспечить сохранность имущества, вверенного персоналу Исполнителя для выполнения своих функциональных обязанностей.

2.1.7. Обеспечить персонал спецодеждой в соответствии с необходимыми условиями для надлежащего исполнения условий настоящего муниципального контракта.

2.1.8. Обеспечить прохождения персоналом медосмотров.

2.1.9. Закрепить за Заказчиком постоянного (постоянных) работника (работников) для исполнения ус­ловий настоящего муниципального контракта.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения исполните­лем обязанностей по настоящему муниципальному контракту.

2.2.2. Обеспечить Исполнителя моющими, дезинфицирующими средствами и другими расходными материала, а также оборудованием и хозяйственным инвентарем в соответствии с нормами и условиями, необходимыми для надле­жащего выполнения Исполнителем настоящего муниципального контракта.

2.2.3. Предоставить помещение для хранения полученных персоналом Исполнителя моющих, дезинфицирующих ­средств и других расходных материалов, хозяйственного инвентаря.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия и охрану труда персоналу Исполнителя.

2.2.5.Своевременно подписывать акты оказанных услуг с указанием фактически отработанного времени и объема оказанных услуг.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Персонал Исполнителя должен приступить к исполнению своих обязанностей по настоящему муниципальному контракту без опозданий, получить у представителя Заказчика моющие, дезинфицирующие средства и другие расходные мате­риалы, а также оборудование и хозяйственный инвентарь, необходимые для надлежащего исполнения настояще­го муниципального контракта.

3.2. В течение рабочего дня представитель Заказчика осуществляет проверку и контроль за качеством оказываемых услуг.

3.3. В случае проявления персоналом Исполнителя таких качеств, как неаккуратность, безответст­венность, халатность, недобросовестное исполнение своих обязанностей, а также выявление иных обстоя­тельств, препятствующих надлежащему исполнению персоналом Исполнителя условий настоящего муниципального контракта, на основании письменных претензий (рекламаций) Заказчика Исполнитель должен принять меры по замене пер­сонала.

3.4. Исполнитель ежемесячно в срок не позднее 5 числа текущего месяца предоставляет Заказчику счет на перечисление предоплаты.

3.5. Исполнитель ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предостав­ляет Заказчику подписанный акт оказанных услуг для подписания его Заказчиком и счет-фактуру для опла­ты.

3.6. Подписание сторонами настоящего муниципального контракта актов оказанных услуг является подтверждени­ем оказания услуг Исполнителем Заказчику.

**4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Сумма контракта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек.

4.2. Расчеты между Исполнителем и Заказчиком осуществляются ежемесячно по схеме: 30 % - пред­оплата в срок, не позднее 15 числа текущего месяца, 70 % - по факту оказанных услуг после подписания сче­тов-фактур, актов оказанных услуг в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Сумма настоящего контракта остается фиксированной на протяжении всего периода исполнения муниципального контракта.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае не исполнения условий настоящего муниципального контракта Исполнителем, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования установленной ЦБ РФ от суммы не исполненных обязательств, за каждый день просрочки.

5.3. В случае не исполнения условий настоящего муниципального контракта Заказчиком, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования установленной ЦБ РФ от суммы не исполненных обязательств, за каждый день просрочки.

**6. ПОРЯДОК** **ВНЕСЕНИЯ В КОНТРАКТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему муниципальному контракту имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта.

**7. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

7.1. Настоящий муниципальный контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

7.2. Сторона настоящего муниципального контракта может расторгнуть контракт, в случае нарушения другой стороной условий контракта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Срок действия настоящего муниципального контракта: 01.01.2011г. по 31.12.2010г

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. При не достижении согласия, все споры и разногласия, возникающие из настоящего муниципального контракта или в связи с ним, в т.ч. касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области.

9.3. При исполнении настоящего муниципального контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему муниципальному контракту вследствие реор­ганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.4.Сторона, решившая расторгнуть настоящий муниципальный контракт, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий муниципальный контракт другой стороне не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемого дня расторжения настоящего муниципального контракта.

9.5. Настоящий муниципальный контракт составлен в двух экземплярах: один для Исполнителя, второй для Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «ЗАКАЗЧИК»  МОУ «Основная общеобразовательная школа №14»  г.Полысаево, ул.Читинская,47  ИНН 4212020542 КПП 421201001  Банк ГРКЦ Банка России по КО  г. Кемерово  БИК 043207001  Л/сч 03393026380  Р/сч 40204810700000000009  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Андреева  м.п. | «ИСПОЛНИТЕЛЬ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |