**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 06.03.2017 № 306

 г. Полысаево

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.04.2011 № 496 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, образовательных учреждений культуры г.Полысаево» |   |

Во исполнение постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.02.2017 № 65 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 №125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, образовательных учреждений культуры г.Полысаево» от 13.04.2011 № 496 (в редакции постановлений администрации Полысаевского городского округа от 24.12.2012 № 2249, от 20.01.2014 № 45, от 01.12.2015 № 2012, от 09.06.2016 № 849, от 22.12.2016 № 2030) следующие изменения:

1.1 Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Группы должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются:

группа первого уровня – на два квалификационных уровня с минимальным размером должностного оклада – 2382 рубля;

группа второго уровня – на четыре квалификационных уровня с минимальным размером должностного оклада – 2460 рублей;

группа третьего уровня – на четыре квалификационных уровня с минимальным размером должностного оклада – 2908 рубля.».

1.2 В пункте 4.1 цифры «2700» заменить цифрами «3125».

1.3 В пункте 5.1 цифры «2000» заменить цифрами «2237», цифры «2200» заменить цифрами «2460».

1.4 Пункты 6.1, 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на год и определяется соотношением:

ДО рук. = (∑ ДО осн. перс. + ∑ Выплаты стим. осн. перс.) / Кол-во осн. перс.) х п, где:

ДО рук. - размер должностного оклада руководителя учреждения;

∑ ДО осн. перс. - сумма должностных окладов, ставок заработной платы работников, относящихся к основному персоналу;

∑ Выплаты стим. осн. перс- сумма выплат стимулирующего характера работников, относящихся к основному персоналу;

Кол-во осн. перс. - среднемесячная численность работников основного персонала учреждения;

п - количество кратности ≤ 2.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, установлен приложением № 8 к настоящему Положению.

6.2.1. При расчете должностного оклада руководителя учреждения учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

6.2.2. При расчете должностного оклада руководителя учреждения суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году делятся на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

6.2.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

6.2.4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля -по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6.2.5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов - на 3,6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6.2.6. Среднемесячная численность работников основного персонала

учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в

соответствии с порядком определения среднемесячной численности

работников основного персонала учреждения, работавших на условиях

неполного рабочего времени.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и премиальные выплаты руководителю учреждения устанавливаются учредителем».

1.5. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.».

1.6. В приложении № 1 к Положению:

1.6.1. Во втором квалификационном уровне профессиональной квалификационной группы первого уровня:

1.6.1.1. Строку 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Руководитель кружка |  |  |  |
| руководитель кружка - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; |  | 1,542 | 3673 |
| руководитель кружка II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет; |  | 1,696 | 4041 |
| руководитель кружка I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет |  | 1,869 | 4452 |

1.6.2. В профессиональной квалификационной группе третьего уровня:

1.6.2.1. В первом квалификационном уровне строку 4 после слова «по интересам» дополнить словами «, управляющий творческим коллективом».

1.7. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, являющийся приложением № 8 к Положению, изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской газете «Полысаево» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г.Капичникову.

Глава Полысаевского

городского округа В.П. Зыков

Закаблуковская

24342

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Полысаевского городского округа

 от 06.03.2017 № 306

Перечень должностей работников, относимых

к основному персоналу

Деятельность в области культуры и искусства

Администратор

Аккомпаниатор

Аккомпаниатор-концертмейстер

Балетмейстер

Балетмейстер-постановщик

Библиограф

Библиотекарь

Заведующий (начальник) филиала, отдела, сектора, цеха, мастерской, частью, участка

Звукооператор

Звукорежиссер

Контролер билетный

Концертмейстер, в том числе по классу вокала, балета

Культорганизатор

Методист всех видов деятельности, а также централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций

Режиссер

Режиссер-постановщик

Руководитель формирования, объединения, студии, коллектива, клуба, части

Специалист (всех видов и направлений), непосредственно обеспечивающий выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение

Хормейстер

Художественный руководитель

Художники всей специальностей

Деятельность в области образования

Методист

Преподаватель

Централизованные бухгалтерии

Бухгалтер

Специалист

Экономист

Помимо должностей, указанных в настоящем Перечне, к основному персоналу также относятся должности, образованные путем добавления слов «старший», «младший», «главный», «ведущий» (в соответствующем падеже) к вышеперечисленным должностям.

Заместитель главы Полысаевского

городского округа, руководитель

аппарата администрации Е.Г.Березина