|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 |
| к приказу Управления по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйстваПолысаевского городского  |
| округа от | 24.02.2022 | № | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Форма

|  |
| --- |
|  |
| (наименование органа муниципального жилищного контроля в Полысаевском городском округе |
|  |  |
| Проверочный лист,применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроляв Полысаевском городском округе |
| (форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Полысаевском городском округеутверждена приказом Управления по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Полысаевского городского округа  от «\_\_24\_\_» \_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022\_\_\_ г. №\_4\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| 1. Вид контрольного мероприятия: |  |
|  | (инспекционный визит/рейдовый осмотр/выездная проверка/ наблюдение за соблюдением обязательных требований/ выездное обследование) |
|  |  |
| 2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия |
|  |
| (номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия) |
|  |
| 3. Учётный номер контрольного мероприятия: |
|  |
| (учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий) |
| 4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: |  |
|  |  |
| 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: |
|  |
| (для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) |
|  |  |
| 6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: |
|  |
|  |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: |  |
|  |  |
| 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия: |
| №п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | неприменимо | Примечание(заполняется в случае заполнения графы «неприменимо») |
| 1 | Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов? |  |  |  |  | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, пункт 4.1.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» |
| 2 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? |  |  |  |  | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, пункт 3.4.1-3.4.4; 4.1.15 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» |
| 3 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? |  |  |  |  | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, пункт 4.3.1-4.3.7 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» |
| 4 | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств? |  |  |  |  | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, пункт 4.6.1.1-4.6.4.10 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц и лестничных клеток многоквартирного дома? |  |  |  |  | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, пункт 3.2.2-3.2.18, 4.8.1-4.8.13 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» |
| 6 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? |  |  |  |  | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, пункт 5.1.1-5.1.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» |
| 7 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома? |  |  |  |  | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, пункт 5.8.1-5.8.4; 5.8.6 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? |  |  |  |  | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, пункт 2.6.2 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» |
| 9 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории (в том числе в летний, зимний периоды)? |  |  |  |  | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации,пункт 3.6.1-3.6.27 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома? |  |  |  |  | . 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, пп. а, з п. 11 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами,превышающими установленную продолжительность» |
| 11 | Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности? |  |  |  |  | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. и п. 11 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами,превышающими установленную продолжительность»; пп. д п. 4 Правил Постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»; п. 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34  |
| 12 | Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  |  |  | пункт 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.(указывается дата заполненияпроверочного листа) |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.С проверочным листом ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическоголица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченногодолжностного лица (лиц), проводящего проверку)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Копию проверочного листа получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическоголица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Отметка об отказе получения проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченногодолжностного лица (лиц), проводящего проверку)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |