Исчерпывающий перечень документов, необходимых для согласования проведения ярмарки:

Заинтересованное лицо определяет тип ярмарки согласно перечню мест для проведения ярмарок, дату (период), место ее проведения и режим работы, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

Для согласования проведения ярмарки заинтересованное лицо направляет в администрацию Полысаевского городского округа заявление о согласовании проведения ярмарки по форме согласно приложению №2 к настоящему административному регламенту.

К заявлению о согласовании проведения ярмарки прилагаются:

План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

В случае подачи заявления представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (доверенность, протокол, решение и т.п.), а также документ, удостоверяющий личность представителя заинтересованного лица;

Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) заинтересованного лица на земельный участок, здание, сооружение, на которых планируется проведение ярмарки, либо письменное согласие собственника (пользователя, владельца) земельного участка на проведение ярмарки (в случае, если земельный участок, включенный в перечень мест для проведения ярмарки, находится в собственности (пользовании или владении) юридического лица или индивидуального предпринимателя).

К заявлению о согласовании проведения ярмарки заинтересованное лицо вправе приложить:

Копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), копию выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

Копию выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах на земельный участок - в случае, если заинтересованным лицом является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.