Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления:

Для получения муниципальной услуги заявитель подает в МОО заявление в письменной или электронной форме, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, место регистрации, жительства и излагается запрос на предоставление муниципальной услуги.

Заявители муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

2.6.1. При подаче заявления о постановке на учет в очередь в МОО предоставляются следующие документы:

- заявление о принятии на учет ребенка в МОО (форма документа приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребёнка;

- документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной приём в учреждение (перечень необходимых документов представлен в приложении № 6 к настоящему Регламенту).

Вышеуказанные документы предоставляются в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обращения за муниципальной услугой.

2.6.2. Для постановки на учёт детей, нуждающихся в определении места в МОО, через официальный сайт АИС «ДОУ»[www.dou-bank.ru](http://www.dou-bank.ru):

- свидетельство о рождении ребёнка (электронная копия);

- документ, подтверждающий право на первоочередной или внеочередной приём в учреждение, при его наличии (электронная копия);

- заявитель лично заполняет форму заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОО, в электронном виде на официальном сайте АИС «ДОУ» [www.dou-bank.ru](http://www.dou-bank.ru) с одновременным прикреплением к нему вышеуказанных документов в отсканированном виде

2.6.3. При обращении в МОО для зачисления предоставляются следующие документы:

- уведомление о зачислении ребёнка в МОО;

-личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка о зачислении ребенка в МОО (учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) (форма документа приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту);

- медицинское заключение (карта по форме Ф-26) – для впервые поступающих в МОО детей;

- заключение Психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок зачисляется в группу компенсирующей направленности (по необходимости);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (личность законного представителя заявителя); либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;

- документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6.4. При обращении в МОО с заявлением о переводе ребенка из одного ОУ в другое, предоставляются следующие документы:

- заявление о переводе ребенка из одного МОО в другое по форме, указанном в приложении № 3к настоящему Регламенту;

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (личность законного представителя заявителя);

- документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка.