**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС**

**ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

 г. Полысаево

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.04.2019 № 552 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» |

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (вместе с «Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности», «Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»), Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.04.2019 № 552 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»:

1.1. пункт 1.2. раздела 1 регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Круг заявителей:

а) физические и юридические лица за плату, за исключением случаев, если федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы;

б) без взимания платы по межведомственным запросам органов и организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества в отношении объектов капитального строительства.»;

1.2. пункт 2.4. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

По запросам, направленным до 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

По межведомственным запросам сведения, документы, материалы предоставляются уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса»;

1.3. пункт 2.7. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

Из филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области – Кузбассу в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ):

1) выписка из государственного кадастра недвижимости на объект недвижимости, содержащая сведения о местоположении (адресе), площади и границах земельного участка, границах частей земельного участка, кадастровом номере земельного участка (при наличии).

2) выписка из государственного кадастра недвижимости на объект капитального строительства, расположенных на земельном участке;

3) сведения о кадастровых планах территорий;

4) о границах зон с особыми условиями использования территории.»;

1.4. абзац 2 пункта 2.10. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) в запросе отсутствует информация о реквизитах необходимых сведений, документов, материалов и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. В случае направления запроса в бумажной форме пользователь указывает адрес электронной почты, на который уполномоченный орган направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

б) отсутствует документ, подтверждающие полномочия заявителя при подписании запроса в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя;

в) отсутствует документ, подтверждающие полномочия заявителя при направлении запроса в электронной форме лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя;

г) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении заявителя оплаты предоставления сведений, документов, материалов у органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

д) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.»;

1.5. пункта 2.12. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

 «За предоставление муниципальной услуги взимается плата, в соответствии с пунктами 24 – 26 раздела III постановления Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (вместе с «Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности», «Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»).

1) Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета Полысаевского городского округа.

2) Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

3) Бесплатно муниципальная услуга предоставляется по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

4) Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета Полысаевского городского округа, подлежит возврату в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления, в случае отказа в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

5) Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета Полысаевского городского округа, подлежит возврату в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления, в случае, если плата за предоставление сведений, документов, материалов внесена пользователем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов, материалов заявления.

6) Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления запрашиваемых сведений, в случае, указанном в части 4-5 пункта 2.12. настоящего административного регламента, осуществляется на основании письменного заявления заявителя о возврате уплаченной суммы, поданного на имя главы Полысаевского городского округа, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

7) Глава Полысаевского городского округа в течение 14 дней с даты регистрации заявления принимает решение о возврате уплаченной суммы.

Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.6. подпункт 3 пункта 3.1.3. раздела регламента изложить в новой редакции:

«3. В случае, если муниципальная услуга предоставляется за плату специалист, ответственный за подготовку сведений:

рассматривает запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и, исходя из количества запрашиваемых заявителем сведений, документов, материалов, определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов.

После рассмотрения запроса направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет пользователя на едином портале уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты.

Сведения, документы, материалы предоставляются заявителю после поступления информации об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов.

По запросам, направленным до 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.»

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Полысаевского

 городского округа В.П. Зыков

Согласовано:

Заместитель главы Полысаевского

городского округа по ЖКХ и строительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ю. Огоньков

Зам.начальника архитектуры и

градостроительства Полысаевского

городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.В.Чудакова

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Бредихина

Исп. Старицына

 Т. 5 45 09