**Перечень документов для участия в конкурсе**

1) личное заявление (бланк заявления размещен на официальном сайте главного финансового управления Кемеровской области в текущем разделе);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в редакции от 05.03.2018), с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина/ Копия трудовой книжки должна быть заверена по месту работы (службы), либо по прибытии на конкурс предъявляется лично;

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению из государственных учреждений здравоохранения (бланк заключения размещен на официальном сайте Администрации Кемеровской области в разделе «Государственная служба» в подразделе «Конкурсы» часть «Информация для участников» - «Все формы документов»);

- заключение психиатра по учетной форме № 001-ГС/у,

- заключение психиатра-нарколога по учетной форме № 001-ГС/у,

- заключение об отсутствии противопоказаний по учетной форме № 001-ГС/у;

7) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

9) согласие на обработку персональных данных;

10) копию военного билета (для военнообязанных);

11) копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) копию свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

13) СПРАВКА о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка).

(СПРАВКА заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», распечатывается на одной стороне листа. При заполнении необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справкив 2019 году (за отчетный 2018 год). На официальном сайте Администрации Кемеровской области в разделе «Противодействие коррупции» СПО «Справки БК» размещено в подразделе «Бланки и формы», методические рекомендации – в подразделе «Методические материалы»).

14) Три справки из налоговой инспекции по месту регистрации:

- о том, что гражданин не является индивидуальным предпринимателем;

- о том, что гражданин не является учредителем (участником), руководителем юридического лица;

- об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц.

15) Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

16) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р.

Бланки анкеты, заключения по учетной форме № 001-ГС/у размещены на официальном сайте Администрации Кемеровской области **www.ako.ru** в разделе «Государственная служба» / «Конкурсы».